**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**MB: 1781286, OIB: 85828625994**

**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

\*P/5199112\*

**nacrt**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**VELIKE VRIJEDNOSTI**

**SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**

**JAVNO NADMETANJE**

**EV. BROJ IZ E-VV-12/2018/R4**

**Zagreb, prosinac 2018.**

Sadržaj

[1 OPĆI PODACI 5](#_Toc532552135)

[1.1 Podaci o Naručitelju 5](#_Toc532552136)

[1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt 5](#_Toc532552137)

[1.3 Evidencijski broj nabave 5](#_Toc532552138)

[1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc532552139)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave 6](#_Toc532552140)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc532552141)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum 7](#_Toc532552142)

[1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 7](#_Toc532552143)

[1.9 Navod provodi li se elektronička dražba 7](#_Toc532552144)

[1.10 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 7](#_Toc532552145)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 7](#_Toc532552146)

[2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave 7](#_Toc532552147)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 8](#_Toc532552148)

[2.3 Količina predmeta nabave 8](#_Toc532552149)

[2.4 Tehničke karakteristike 8](#_Toc532552150)

[2.5 Odredba o normama i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti 9](#_Toc532552151)

[2.6 Troškovnici 9](#_Toc532552152)

[2.7 Mjesto isporuke 10](#_Toc532552153)

[2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora 10](#_Toc532552154)

[2.9 Rok i način isporuke spremnika 11](#_Toc532552155)

[2.9.1 Rok isporuke 11](#_Toc532552156)

[2.9.2 Način isporuke 11](#_Toc532552157)

[Terminski plan isporuke 11](#_Toc532552158)

[Istovar spremnika 11](#_Toc532552159)

[2.9.3. Preuzimanje spremnika 12](#_Toc532552160)

[Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o jednokratnoj isporuci 12](#_Toc532552161)

[Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o višekratnoj isporuci 13](#_Toc532552162)

[3 KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 14](#_Toc532552163)

[3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 14](#_Toc532552164)

[3.1.1. Nekažnjavanje 14](#_Toc532552165)

[3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 17](#_Toc532552166)

[3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 19](#_Toc532552167)

[3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 19](#_Toc532552168)

[Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. 19](#_Toc532552169)

[3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost 19](#_Toc532552170)

[Popis ugovora o isporuci robe 20](#_Toc532552171)

[3.2.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 20](#_Toc532552172)

[3.2.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 21](#_Toc532552173)

[4 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) 21](#_Toc532552174)

[4.1 Pravila dostave dokumenata 21](#_Toc532552175)

[4.2 Način popunjavanja ESPD obrasca 22](#_Toc532552176)

[5 PODACI O PONUDI 25](#_Toc532552177)

[5.1 Sadržaj i način izrade ponude 25](#_Toc532552178)

[5.2 Način dostave ponude 26](#_Toc532552179)

[5.3 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici 27](#_Toc532552180)

[5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 28](#_Toc532552181)

[5.5 Varijante ponude 28](#_Toc532552182)

[5.6 Način određivanja cijene ponude 28](#_Toc532552183)

[5.7 Valuta ponude 29](#_Toc532552184)

[5.8 Jezik i pismo ponude 29](#_Toc532552185)

[5.9 Rok valjanosti ponude 29](#_Toc532552186)

[5.10 Provjera računske ispravnosti ponude 30](#_Toc532552187)

[5.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude 30](#_Toc532552188)

[6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 31](#_Toc532552189)

[6.1 Cjenovni kriterij (P1): 31](#_Toc532552190)

[6.2 Jamstvo (P2) 31](#_Toc532552191)

[7 JAMSTVENI LIST 32](#_Toc532552192)

[7.1 Sadržaj jamstvenog lista 32](#_Toc532552193)

[7.2 Upute proizvođača o održavanju opreme 33](#_Toc532552194)

[8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA 33](#_Toc532552195)

[9 TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE PONUDE, ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJIMA 33](#_Toc532552196)

[9.1 Trošak izrade i dostave ponude 33](#_Toc532552197)

[9.2 Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata 34](#_Toc532552198)

[9.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 34](#_Toc532552199)

[10 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI 35](#_Toc532552200)

[11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 36](#_Toc532552201)

[11.1 Ispostavljanje računa i prateća dokumentacija 36](#_Toc532552202)

[11.2 Rok plaćanja 36](#_Toc532552203)

[11.3 Način plaćanja 37](#_Toc532552204)

[11.4 Uvjeti plaćanja 37](#_Toc532552205)

[11.5 Predujam 38](#_Toc532552206)

[Način umanjenja predujma 39](#_Toc532552207)

[12 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA 39](#_Toc532552208)

[12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 39](#_Toc532552209)

[12.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 40](#_Toc532552210)

[12.3 Jamstvo za povrat predujma 41](#_Toc532552211)

[12.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 41](#_Toc532552212)

[13 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 42](#_Toc532552213)

[14 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA 42](#_Toc532552214)

[15 RASKID UGOVORA 43](#_Toc532552215)

[16 TAJNOST PODATAKA 43](#_Toc532552216)

[17 PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA 44](#_Toc532552217)

[18 TROŠKOVI KUPNJE NORMI 44](#_Toc532552218)

[19 POUKA O PRAVNOM LIJEKU 44](#_Toc532552219)

[20 PRIMJENA ZAKONA 45](#_Toc532552220)

# OPĆI PODACI

## Podaci o Naručitelju

Naručitelj **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost**

Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: OTP banka d.d.
IBAN: HR9124070001100011492

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

MB: 01781286, OIB: 85828625994

Internet adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)

Adresa elektroničke pošte: nabava@fzoeu.hr

## Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Temeljem članka 59. Zakona o javnoj nabavi (NN broj: 120/2016), u daljnjem tekstu: ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljaju se isključivo putem EOJN RH.**

## Evidencijski broj nabave

E-VV-12/2018/R4

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima(u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

* PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
* DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
* PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
* Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb
* CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
* Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadranina 2, Zadar, OIB: 08493620163
* ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5
* Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeva 27, Zagreb,  OIB: 21407282089
* Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
* Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

## Procijenjena vrijednost nabave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPA NABAVE** | **VRSTA SPREMNIKA** | **PROCIJENJENI IZNOS****(bez PDV)** |
| **1** | **Kante za odvojeno prikupljanje otpada** | **190.850.000,00** |
| **2** | **Kontejneri (polietilen visoke gustoće „HDPE“) za odvojeno prikupljanje otpada** | **47.780.000,00** |
| **3** | **Kontejneri (metalni) za odvojeno prikupljanje otpada**  | **16.490.000,00** |
| **4** | **Zvona (metalna) za odvojeno prikupljanje otpada** | **2.410.000,00** |
| **5** | **Zvona (poliester) za odvojeno prikupljanje otpada** | **38.870.000,00** |

Ukupni procijenjeni iznos nabave za sve gore navedene grupe nabave iznosi **296.400.000,00 kn** bez PDV.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj zadržava pravo promjene procijenjene vrijednosti grupa, u okviru ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovori o javnoj nabavi robe za svaku grupu.

## Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

## Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj opis predmeta nabave, tehničke karakteristike, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> dana 14. prosinca 2018. godine i traje je do 27. prosinca 2018. godine.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave su nabava i isporuka (što uključuje prijevoz i istovar na privremena skladišta jedinica lokalne samouprave) spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i to: kante, kontejneri i zvona za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, raznih zapremina, označeni oznakom EU vidljivosti projekta, a sve sukladno uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Nabava spremnika podijeljena je po slijedećim grupama:

**Grupa 1.** Kante za odvojeno prikupljanje otpada

**Grupa 2.** Kontejneri (polietilen visoke gustoće - „HDPE“) za odvojeno prikupljanje otpada

**Grupa 3.** Kontejneri (metalni) za odvojeno prikupljanje otpada

**Grupa 4.** Zvona (metalna) za odvojeno prikupljanje otpada

**Grupa 5.** Zvona (poliester) za odvojeno prikupljanje otpada

Isporučena roba mora biti **nova i nekorištena**, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

CPV oznaka predmeta nabave: 44613700-7

CPV opis predmeta nabave: Posude za otpad

CPV oznaka predmeta nabave: 44611000-6

CPV opis predmeta nabave: Spremnici

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave

**Grupa 1.** **Kante** za odvojeno prikupljanje otpada – u ovoj grupi nabavljaju se slijedeći spremnici: kante (polietilen visoke gustoće „HDPE“) od 80 l, 120 l, 240 l i 360 l.

**Grupa 2.** **Kontejneri (polietilen visoke gustoće „HDPE“)** za odvojeno prikupljanje otpada – u ovoj grupi nabavljaju se slijedeći spremnici: kontejneri od 770 l i 1100 l.

**Grupa 3.** **Kontejneri (metalni)** za odvojeno prikupljanje otpada – u ovoj grupi nabavljaju se slijedeći spremnici: kontejneri od 770 l i 1100 l.

**Grupa 4.** **Zvona (metalna)** za odvojeno prikupljanje otpada – u ovoj grupi nabavljaju se slijedeći spremnici: „zvona“ od 2 do 2,5m3 i od 2,6 do 3,2 m3.

**Grupa 5.** **Zvona (poliester)** za odvojeno prikupljanje otpada – u ovoj grupi nabavljaju se slijedeći spremnici: „zvona“ od 2 do 2,5m3 i od 2,6 do 3,2 m3.

Sukladno članku 204. st.3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Uvjeti koje ponuditelj treba ispuniti odnose se na svaku grupu posebno.

## Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovnicima po grupama nabave**, od Grupe 1. do Grupe 5., koji su Obrazac 2. ove Dokumentacije.

## Tehničke karakteristike

Tehničke karakteristike predmeta nabave navedene su u dokumentu **Tehničke karakteristike spremnika** iskazane po grupama nabave, koje su Obrazac 3. ove Dokumentacije. Ponuditelj je dužan popuniti i ovjeriti navedeni dokument u smislu nuđenja traženih karakteristika spremnika, te navod o jednakovrijednosti, ukoliko je primjenjivo.

U tehničkim karakteristikama osim navedenih normi, traže se i karakteristike koje nisu definirane traženim normama kao npr. vrsta materijala izrade spremnika, otpornost na niske i visoke temperature i dr.

Ponuditelj treba u svojoj ponudi kao dokaze dostaviti dokumentaciju sukladno stavku 13.a, točki (1) članku 268. ZJN 2016, iz koje se može nesporno utvrditi da nuđeni proizvod (spremnik) udovoljava traženim specifikacijama koje nisu obuhvaćene normama.

Ponuditelj ispunjava Obrazac 3. na slijedeći način:

* u stupac 3. Ponuditelj upisuje „DA“ čime potvrđuje da nudi traženu karakteristiku. Ukoliko upiše „NE“ ili ne upiše ništa, Ponuda se odbija.
* u stupac 4. Ponuditelj može upisati što nudi kao „ponuđenu vrijednost“ ukoliko je primjenjivo što mora biti istih ili boljih traženih karakteristika ili što nudi kao dokaz jednakovrijednosti za traženu karakteristiku.
* u stupac 5. Ponuditelj ne ispunjava, već taj stupac služi Naručitelju za kontrolu nuđenih karakteristika.

## Odredba o normama i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

U Tehničkim karakteristikama traže se spremnici čije su dimenzije, dizajn, sigurnosni i zdravstveni zahtjevi, te izvedba, sukladni hrvatskim, europskim odnosno međunarodnim normama. Ukoliko Ponuditelj nudi proizvod čije karakteristike odgovaraju jednakovrijednim normama i kartama boje, dužan je dostaviti potrebne dokaze jednakovrijednosti.

**Prihvatljivi dokazi jednakovrijednosti su:**

* **za norme EN 840-1:2012, 840-2:2012, 840-5:2012, 840-6:2012:**
	+ potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, sukladno stavku 13.b, točki (1) članku 268. ZJN 2016.
* **za RAL kartu boje:**
	+ Ton karta i šifra boje koja se nudi.
* **za ISO 1461:2009- specifikacije i ispitne metode (vruće pocinčane prevlake na željeznim i čeličnim predmetima):**
	+ potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, sukladno stavku 13.b, točki (1) članku 268. ZJN 2016.

## Troškovnici

Troškovnici se mogu preuzeti u nestandardiziranom obrascu u Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i sastavni su dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima, dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku po grupama nabave upisuje jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

**Cijene se izražavaju u HRK.**

## Mjesto isporuke

Prilog 1. Dokumentacije o nabavi je **Tablični prikaz jedinica lokalne samouprave** za koje se obavlja isporuka spremnika, te količina i vrsta spremnika koji se isporučuju, a sve iskazano po županijama.

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu predmeta nabave, a prije sklapanja ugovora u pisanom obliku, ishodit će se Odluka Upravnog odbora Fonda o davanju suglasnosti ovlaštenoj osobi Fonda za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem za svaku grupu predmeta nabave, odnosno ishoditi će se na istu i suglasnost Vlade Republike Hrvatske kada je to određeno općim aktima Fonda.

U slučaju kada je sukladno općim aktima Fonda potrebno ishoditi suglasnost Vlade RH na sklapanje pravnog posla, pozivom na odredbu članka 307. stavak 4. ZJN, odluka o odabiru je izvršna danom pribavljanja predmetne suglasnosti.

Po izvršnosti odluke o odabiru, Fond će svakom od odabranih ponuditelja dostaviti Ugovor o javnoj nabavi radi sklapanja istog u pisanom obliku.

Odabrani ponuditelj je obvezan vratiti potpisani ugovor Fondu i dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za povrat predujma ukoliko se predujam traži, najkasnije u roku do 25 kalendarskih dana od dana zaprimanja ugovora na potpis, bez obzira na način dostave.

Ukoliko 25-ti dan pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik) računa se slijedeći prvi radni dan.

Ugovor se smatra sklopljenim u pisanom obliku i stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom traženih jamstava, a sklapa se na rok do isteka bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a najduže na rok od 70 mjeseci, što će biti regulirano ugovorom.

Rokovi u provedbi projekta:

* početak isporuke je najranije 5 kalendarskih dana, a najviše 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora i dostave bankarske/skih garancije/a,
* rok isporuke spremnika je do 90 kalendarskih dana od dana početka isporuke,
* rok za otklanjanje nedostataka je najviše do 10 kalendarskih dana od posljednjeg dana roka za uredno ispunjenje isporuke (90+10 dana),
* završno plaćanje je do 90 kalendarskih dana od dana uredno dostavljene dokumentacije za isplatu,

**Rok izvršenja ugovora uključuje i ponuđeni jamstveni rok te iznosi približno 70 mjeseci, što će biti regulirano ugovorom.**

U slučaju da odabrani ponuditelj ne potpiše i/ili ne dostavi potpisani ugovor naručitelju u navedenom roku, zajedno sa traženim jamstvima, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donosi novu odluku o odabiru ili poništenju.

## Rok i način isporuke spremnika

### 2.9.1 Rok isporuke

Isporuka spremnika može započeti najranije 5 kalendarskih dana, a najviše 30 kalendarskih dana, računajući od dana prihvaćanja Terminskog plana Naručitelja i dostave potpisanog ugovora s bankarskom/im garancijom/ima, **a završava 90 kalendarskih dana od dana početka isporuke spremnika.**

Ukoliko završetak isporuke pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik) računa se slijedeći prvi radni dan.

### Način isporuke

Isporuka spremnika obavlja se na Privremena skladišta, koja osiguravaju jedinice lokalne samouprave za koje se obavlja isporuka spremnika.

#### Terminski plan isporuke

Odabrani Ponuditelj dužan je izraditi **Terminski plan isporuke spremnika** i isti usuglasiti s Naručiteljem po izvršnosti Odluke o odabiru (nakon ishođenja Odluke Upravnog odbora Fonda, odnosno Odluke Vlade Republike Hrvatske), a najkasnije do dostave potpisanog ugovora s traženim bankarskim garancijama.

Terminski plan mora biti razrađen **po svakoj županiji i jedinici lokalne samouprave sa planiranim brojem isporuka spremnika** **po svakoj jedinici lokalne samouprave**.

Dinamika isporuke treba biti planirana na način koji omogućuje što ravnomjerniju isporuku količina spremnika tijekom planiranog razdoblja isporuke.

Komunikacija oko usuglašavanja Terminskog plana sa Naručiteljem obavljati će se putem elektroničke pošte. Naručitelj će dati pisanu suglasnost o prihvaćanju Terminskog plana isporuke spremnika.

Isporuka spremnika se odvija sukladno Terminskom planu Isporučitelja. U slučaju odstupanja od Terminskog plana, Isporučitelj je dužan putem elektroničke pošte obavijestiti kontakt osobe Naručitelja koje će biti određene ugovorom i dobiti suglasnost za promjenu termina ili broja isporuka, pri čemu se ne smije odstupati od ugovorenog roka isporuke. Isporuka se smatra završenom tek kada su svi spremnici isporučeni po sklopljenom Ugovoru.

#### Istovar spremnika

Istovar spremnika na Privremena skladišta svake jedinice lokalne samouprave na koje se isporučuju spremnici, **osigurava Isporučitelj**, prema uputama koje će prilikom istovara dobiti od predstavnika jedinice lokalne samouprave.

Isporučitelj će nakon potpisa ugovora dobiti od Fonda adrese i kontakte osobe od strane jedinica lokalne samouprave za svako Privremeno skladište.

### 2.9.3. Preuzimanje spremnika

Preuzimanje spremnika obavlja se na lokaciji privremenih skladišta svake jedinice lokalne samouprave za koju se spremnici nabavljaju, o čemu se sastavlja Zapisnik o preuzimanju spremnika. Zapisnik o preuzimanju spremnika sadrži više poglavlja, u kojima se između ostalog, utvrđuju svi podaci za svaku isporuku spremnika posebno. Preuzimanje spremnika može biti jednokratno ili višekratno.

### Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o jednokratnoj isporuci

U slučaju kada se za jednu jedinicu lokalne samouprave cjelokupna isporuka obavlja u jednoj isporuci (u jednom danu) postupak je slijedeći:

1. Prilikom isporuke spremnika na Privremeno skladište jedinice lokalne samouprave, obavlja se kvantitativni (brojanje spremnika) i vizualni pregled spremnika. Pregled spremnika obavlja predstavnik Isporučitelja, predstavnik Fonda i predstavnik jedinice lokalne samouprave.
2. Predstavnik Fonda sastavlja Zapisnik o preuzimanju spremnika, u kojem se konstatira preuzimanje spremnika i to: u odnosu na vrstu spremnika, brojčano stanje, izgled i boju spremnika, tehničke karakteristike spremnika. Ukoliko postoje opisno se navode uočeni vidljivi materijalni nedostaci vezani za spremnike (nedostaje broj poklopaca, kotača i sl.) te se Isporučitelju određuje rok za otklanjanje nedostataka.
3. Spremnici koji imaju vidljive materijalne nedostatke (vidljivo oštećeni i sl) ili ne odgovaraju traženoj boji/vrsti/zapremini, oznaci EU vidljivosti ili koji ne ispunjavanju tražene tehničke karakteristike, neće se preuzeti, te je Isporučitelj dužan spremnike istom dostavom vratiti. U Zapisnik o primopredaji spremnika navodi se razlog vraćanja i ne preuzimanja spremnika.
4. Ukoliko Zapisnik o preuzimanju spremnika sadrži primjedbe na isporučene spremnike (iz točke 2), Isporučitelj treba u roku koji će mu biti određen Zapisnikom o preuzimanju spremnika, popraviti ili upotpuniti utvrđene nedostatke koji moraju udovoljavati traženim tehničkim karakteristikama i uvjetima uredne isporuke.
5. Uredna isporuka u naknadno dodijeljenom roku utvrđenom Zapisnikom smatra se izvršenom u roku.
6. Rok za otklanjanje nedostatka ne može biti duži od 10 kalendarskih dana računajući od posljednjeg dana roka za uredno ispunjenje isporuke koji je rok utvrđen točkom 2.9.1 Dokumentacije o nabavi i to bez obzira na koji je dan u okviru 90 kalendarskih dana izvršena isporuka u kojoj je utvrđen nedostatak. Ukoliko rok za otklanjanje nedostataka pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik) računa se slijedeći prvi radni dan,
7. Preuzimanjem spremnika od strane Naručitelja ne prestaje obveza Isporučitelja za otklanjanje neuočenih ili skrivenih nedostataka ili kao i s tim u svezi kompletiranje spremnika, koje će se moći utvrditi tek prilikom sastavljanja, odnosno stavljanja spremnika u uporabu.
8. Kada je Isporučitelj u roku koji mu je određen Zapisnikom o preuzimanju spremnika ispravio utvrđene nedostatke, predstavnik jedinice lokalne samouprave dostavlja Fondu original Zapisnika o preuzimanju u kojem je ispunjen drugi dio Zapisnika u kojem se potvrđuje da su svi prethodno utvrđeni nedostaci otklonjeni, potpisan od predstavnika jedinice lokalne samouprave i Isporučitelja. Isti se dostavlja Fondu putem preporučene pošte od strane jedinice lokalne samouprave u čijem prilogu su dostavnice u originalu. Po otklanjanju svih nedostataka Isporučitelj preuzima svoj originalni primjerak Zapisnika o preuzimanju, a predstavnik jedinice lokalne samouprave svoj originalni primjerak Zapisnika o preuzimanju spremnika.
9. Dostavnice potpisuje predstavnik Fonda, predstavnik jedinice lokalne samouprave i predstavnik Isporučitelja.
10. Zapisnik o preuzimanju spremnika sastavlja se u tri primjerka (svakoj strani po jedan primjerak). Ukoliko u Zapisniku o preuzimanju spremnika postoje primjedbe, original Zapisnika ostaje kod predstavnika jedinice lokalne samouprave dok se svi nedostaci otklone i Zapisnik o preuzimanju bude „bez primjedbi“.

**Prilog Zapisniku o preuzimanju spremnika je slijedeća dokumentacija:**

* + **Dostavnice** koje se dostavljaju **u dva primjerka**, originalni primjerak dobiva Naručitelj, a drugi primjerak Isporučitelj. Dostavnica se ispostavlja za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno;
	+ **Upute o održavanju spremnika** na hrvatskom jeziku, koje mogu biti u originalu ili preslici, **u dva primjerka**;
	+ **CE certifikat** u originalu ili preslici, **u dva primjerka.**

### Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o višekratnoj isporuci

U slučaju kada se za jednu jedinicu lokalne samouprave isporuka obavlja u više isporuka postupak je slijedeći:

1. Pri svakoj višekratnoj isporuci spremnika na Privremeno skladište jedinice lokalne samouprave, osim završne isporuke spremnika, predstavnik jedinice lokalne samouprave sastavlja Zapisnik o preuzimanju spremnika koji je u višekratnoj isporuci djelomičan, dok se ne isporuče svi spremnici. Zapisnik o preuzimanju spremnika koji nije završan, potpisuju predstavnik jedinice lokalne samouprave i predstavnik Isporučitelja, dok Zapisnik o preuzimanju spremnika kada se radi o završnoj isporuci potpisuje predstavnik Fonda, predstavnik jedinice lokalne samouprave i Isporučitelj.
2. U Zapisniku o preuzimanju spremnikakoji je u višekratnoj isporuci djelomičan, konstatira se preuzimanje spremnika i to: u odnosu na vrstu spremnika, brojčano stanje, izgled i boju spremnika, oznaku EU vidljivosti te ukoliko postoje opisno se navode i uočeni vidljivi materijalni nedostaci vezani za spremnike (nedostaje broj poklopaca, kotača i sl.) te se Isporučitelju određuje rok za otklanjanje vidljivih nedostataka.
3. Spremnici koji imaju vidljive materijalne nedostatke koji su vidljivo oštećeni ili ne odgovaraju traženoj boji/vrsti ili oznaci EU vidljivosti, ili ne ispunjavanju tražene tehničke karakteristike, neće se preuzeti, te ga je Isporučitelj dužan istom isporukom vratiti. U Zapisnik o primopredaji spremnika navodi se razlog vraćanja i ne preuzimanja spremnika.
4. Ukoliko Zapisnik o preuzimanju spremnika sadrži primjedbe na isporučene spremnike, Isporučitelj treba u roku koji mu je određen Zapisnikom o preuzimanju spremnika, popraviti ili upotpuniti utvrđene nedostatke koji moraju udovoljavati traženim karakteristikama i uvjetima uredne isporuke.
5. Svaka pojedinačna isporuka u naknadno dodijeljenom roku utvrđenom Zapisnikom smatra se u tom dijelu urednom i izvršenom u roku,
6. Rok za otklanjanje nedostatka po svakoj pojedinačnoj isporuci ne može biti duži od 10 kalendarskih dana računajući od posljednjeg dana roka za isporuku spremnika, koji je rok utvrđen točkom 2.9.1. Dokumentacije o nabavi i to bez obzira na koji je dan u okviru 90 kalendarskih dana izvršena isporuka u kojoj je utvrđen nedostatak. Ukoliko rok za otklanjanje nedostataka pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik) računa se slijedeći prvi radni dan,
7. Dostavnice za isporučene spremnike, kada se radi o višekratnoj isporuci potpisuju predstavnik Isporučitelja i predstavnik jedinice lokalne samouprave. Prvi primjerak otpremnica preuzima predstavnik jedinice lokalne samouprave koji predaje Naručitelju kod zadnje isporuke,
8. Kod svake višekratne isporuke Isporučitelj dobiva presliku Zapisnika, dok originalni primjerci Zapisnika ostaju kod predstavnika jedinice lokalne samouprave do završne isporuke,
9. kod svake slijedeće isporuke postupa se na isti način,
10. kod završne isporuke primjenjuje se postupak naveden u podnaslovu Preuzimanje spremnika po ugovoru kada se radi o jednokratnoj isporuci.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

* **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

* je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

* *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

* ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudamaopisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

*Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).*

## Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi*.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

* izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A:***

### Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

#### Popis ugovora o isporuci robe

Popis ugovora o urednom izvršenju isporuka iste ili slične robe s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a mora biti **minimalno u visini ¼ procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju se podnosi ponuda**. Sa predloženom procjenom vrijednosti osigurava se veća razina tržišnog natjecanja te se omogućava većem broju Ponuditelja da ispune uvjete za prijavu.

Popis sadrži minimalno opis, vrijednost nabave, datum početka i završetka isporuke robe, te naziv i kontakt (ime i prezime osobe za kontakt, funkcija, telefon/mobitel i e-mail) druge ugovorne strane. Popis ugovora o urednom izvršenju isporuka iste ili slične robe može sadržavati **najmanje 1 ugovor a najviše 15 ugovora, realiziranih u posljednjih 10 godina.** Naručitelj određuje duži rok izvršenja isporuke robe kako bi osigurao veću razinu tržišnog natjecanja a sve sukladno članku 268 stavak 4. ZJN 2016.

Pod „sličnom robom“ podrazumijevaju se **sve vrste spremnika za prikupljanje otpada**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b. za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke.

Ažurirani popratni dokument je popis glavnih isporuka iste ili slične robe izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini.

### Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

* potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
* Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

* relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
* postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

* ne postoje osnove za isključenje i da
* ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

* utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
* da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

# Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

## Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).**

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
* ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (koji je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku.

**Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu**, za svaku od verzija ESPD-a i nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi koje ponuditelji preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-espd-lektroni%C4%8Dka-europskajedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

## Način popunjavanja ESPD obrasca

**ESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

* **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)

* **Dio V. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje** **sam, nema podugovaratelja** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** **ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobamamora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova **II. – V.** **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**.

*ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.*

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.
2. Popunjeni ESPD obrazac (Obrazac 1.) - sukladno točki 5.2. dokumentacije o nabavi (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo).
3. Popunjen izvorni nestandardizirani Troškovnik (Obrazac 2.) - sukladno točki 2.3 dokumentacije o nabavi za grupu predmeta nabave koju nudi.
4. Popunjene Tehničke karakteristike (Obrazac 3.) – sukladno točki 2.4. dokumentacije o nabavi za grupu predmeta nabave koju nudi.
5. Dokumente i dokaze za izračun kriterija za odabir ponude koje služe kao neki od kriterija za odabir ponude – sukladno točki 6. dokumentacije o nabavi (izjava o jamstvenom roku).
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude - dostavlja se sukladno točkama 5.3. i 12.1 ove dokumentacije.
7. Izjava o predujmu (Obrazac 4), ukoliko se predujam traži.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## Način dostave ponude

**Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja:

**Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb,**

**svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

* na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

**E-VV-12/2018/R4**

**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO**

 **Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada**

**- NE OTVARAJ –**

* na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa**

**ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

## Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude u HRK s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena i cijena ponude izražena u troškovniku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## Valuta ponude

Cijena ponude izražava se **isključivo u hrvatskim kunama (HRK)**.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

## Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

* zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
* cijena ponude je više od 20% niža od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
* cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Za sve grupe predmeta nabave izvršiti će se ocjenjivanje i rangiranje ponuda na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

Cijena (P1) 80 bodova

Jamstvo za spremnike (P2) 20 bodova

**Ukupno 100 bodova**

## Cjenovni kriterij (P1):

Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi **80 bodova** i dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj ponudi ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno primjeni slijedeće formule:

P$1=\frac{Pl}{Pt}\*80$

P1 - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružen na cijeli broj)

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene

80 - maksimalni broj bodova

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## Jamstvo (P2)

Minimalno jamstvo za spremnike iznosi 36 mjeseci, a najviše 60 mjeseci od dana dostave bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi **20 bodova** i dodijeliti će se ponudi s ponuđenim najdužim jamstvom. Ovisno o najdužem jamstvu ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno primjeni slijedeće formule:

P$2=\frac{Ppj}{Pnj}\*20$

P2 - broj bodova koji je ponuda dobila za najduže jamstvo (zaokružen na cijeli broj)

Pnj - najduže jamstvo ponuđeno u postupku javne nabave

Ppj - ponuđeno jamstvo ponude koja je predmet ocjene

20 - maksimalni broj bodova

**Jamstveni rok se iskazuje u mjesecima** (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim) i dostavlja se u obliku **Izjave ponuditelja** **o ponuđenom jamstvenom roku** u slobodnoj formi te se skenira i **dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude** temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

**Ponuda s najvećim zbrojenim brojem bodova (P1+P2) je najpovoljnija.**

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja te će u slučaju **dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.**

# JAMSTVENI LIST

Sve vrste spremnika koji se nabavljaju putem ove nabave moraju imati Jamstveni list izdan od Isporučitelja ovjeren pečatom i potpisom Isporučitelja. Jamstveni listovi se dostavljaju uz bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, najkasnije 15 kalendarskih dana prije dana isteka roka važenja bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora, a traju **na ponuđeni jamstveni rok**.

Jamstveni listovi izdaju se, u izvorniku.

## Sadržaj jamstvenog lista

Jamstveni list treba obavezno sadržavati sljedeće:

* podatke o davatelju jamstva (naziv Proizvođača, Isporučitelja, adresa, kontakt i sl.).
* trajanje jamstva na ponuđeni jamstveni rok,
* vrstu spremnika za koji se daje Jamstveni list
* navod o uklanjanju nedostataka ili zamjeni spremnika ili njegovih dijelova, nastalih zbog grešaka u materijalu ili izvedbi, a koji su nastali uslijed redovite manipulacije spremnicima, bez naknade,
* način prijave reklamacije i dokumentacija za reklamaciju,
* obvezu Isporučitelja da će nedostatke obuhvaćene ovim jamstvom ukloniti u roku do 20 kalendarskih dana od dana primitka prijave, odnosno u slučaju nemogućnosti otklanjanja kvarova i nedostataka, spremnik zamijeniti novim i ispravnim, istih ili boljih tehničkih karakteristika s EU oznakom vidljivosti,
* troškove popravaka, te transport od jedinice lokalne samouprave do Isporučitelja (servisa) i obratno, snosi Isporučitelj.

Jamstveni list treba biti ovjeren od Isporučitelja potpisom i pečatom (original).

Nakon isplate sredstava za isporučene spremnike, Naručitelj će Ugovorom o prijenosu vlasništva, prenijeti vlasništvo spremnika na svaku jedinicu lokalne samouprave čime ona postaje vlasnik spremnika, čiji prilog će biti preslika Jamstvenog lista.

Sve reklamacije koje su obuhvaćene Jamstvenim listovima biti će prijavljene od strane jedinice lokalne samouprave za koju je nabava izvršena.

## Upute proizvođača o održavanju opreme

**Upute proizvođača o održavanju spremnika** moraju biti na hrvatskom jeziku, a predaju se prilikom primopredaje spremnika.

# DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje će se naknadno odrediti.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

# TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE PONUDE, ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJIMA

## Trošak izrade i dostave ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

## Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.**

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1 ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, navesti u ponudi:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnog nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj zadržava pravo plaćanja isključivo ugovaratelju, zbog opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora i specifične uvjete njegova izvršenja, odnosno složenosti višekratnih isporuka i primopredaje na lokacije korisnika (jedinice lokalne samouprave) na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

# DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

**Zahtjev** za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi **je pravodoban ako je dostavljen** **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, **naručitelj je obvezan odgovor**, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, **staviti na raspolaganje** na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

# ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

## Ispostavljanje računa i prateća dokumentacija

Računise ispostavljaju, za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno, grupirano za cijelu županiju, na mjesečnoj osnovi, kada je isporuka u toj (ili više njih) županiji završena. Npr. kada su sve kante u jednoj županiji isporučene i Zapisnici o primopredaji spremnika su „bez primjedbi“, Isporučitelj dostavlja **pisani zahtjev za plaćanje (jednom mjesečno) do 5. tog u mjesecu**, kojem su prilog:

* **računi** (original) za sve jedinice lokalne samouprave u toj županiji,
* **tablični prikaz svih dostavnica** sa vrstom i brojem isporučenih spremnika po jedinici lokalne samouprave u svakoj županiji.

Ukoliko 5-ti dan pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik) računa se slijedeći prvi radni dan.

Zahtjev za isplatu se dostavlja na adresu Fonda. Računi moraju imati naveden **naziv ugovora s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora**.

## Rok plaćanja

Plaćanje se obavlja u dolje navedenim rokovima **od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za plaćanje sa pripadajućim računima i urednom dokumentacijom u Fond**.

Pod urednom dokumentacijom podrazumijeva se slijedeće:

* zahtjev za isplatu,
* računi (original) iskazani kako je to navedeno u točki 11.1.
* tablični prikaz svih dostavnica, kako je navedeno u točki 11.1.
* ostala dokumentacija koja je bila sastavni dio primopredaje spremnika, a nalazi se kod Naručitelja (Zapisnik o primopredaji spremnika, dostavnice i dr.)

Isplata je planirana u tri obroka, odnosno četiri obroka ukoliko se koristi predujam, na sljedeći način:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvi obrok** | Isplata predujma (ukoliko se koristi) – do **45** kalendarskih dana od dana dostave potpisanog ugovora sa bankarskim garancijama  |
| **Drugi obrok** | Isplata nakon podnesenog prvog pisanog zahtjeva za isplatu – do **60** kalendarskih dana od dana dostave uredne dokumentacije i prihvaćanja od strane Fonda |
| **Treći obrok** | Isplata nakon podnesenog drugog pisanog zahtjeva za isplatu – do **60** kalendarskih dana od dana dostave uredne dokumentacije i prihvaćanja od strane Fonda |
| **Četvrti obrok** | Završno plaćanje nakon podnesenog trećeg pisanog zahtjeva za isplatu – do **90** kalendarskih dana od dana dostave uredne dokumentacije i prihvaćanja od strane Fonda |

Ukoliko zadnji kalendarski dan pada na neradni dan (subota, nedjelja, praznik) računa se slijedeći prvi radni dan.

## Način plaćanja

Plaćanje se obavlja u **HRK jednokratno po svim zaprimljenim računima i popratnoj dokumentaciji koja predstavlja temelj za isplatu**. Isporučitelji su obvezni osigurati mogućnost isplate u HRK.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa/elektroničkog računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu na mjesto isporuke, te na temelju uredne dokumentacije iz točke 11.2 i druge uredne dokumentacije u roku od 60 dana (odnosno 90 dana kod završnog plaćanja) od dana zaprimanja računa/elektroničkog računa.

Naručitelj se, obvezuje omogućiti zaprimanje i obrađivanje te plaćanje elektroničkih računa u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br.94/2018) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Elektronički račun obvezan je sadržavati osnovne elemente propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi te broj ugovora iz registra ugovora o javnoj nabavi, klasu i urudžbeni broj ugovora.

Uz račun/elektronički račun se prilaže uredna dokumentacija sukladno točki 2.9.3. , 11.1. i 11.2.

Sustav za izdavanje, el. potpisivanje i slanje računa u elektroničkom obliku smatra se valjanim ukoliko je usklađen s odredbama čl. 80 Zakona o porezu na dodanu vrijednost i čl. 161. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost.

Računi koji nisu izdani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju.

## Uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na IBAN Isporučitelja. Ukoliko je Isporučitelj koristio predujam, svaki račun se umanjuje za postotak isplaćenog predujma s PDV-om, te se isporučitelju isplaćuje samo razlika do ukupnog iznosa računa.

Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj zadržava pravo plaćanja isključivo ugovaratelju, zbog opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora i specifične uvjete njegova izvršenja, odnosno složenosti sukcesivnih isporuka i primopredaje na lokacije korisnika (jedinice lokalne samouprave) na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem usluge Naručitelj će odabranom Isporučitelju naplatiti penale. Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši uslugu u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 2,0 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti (s PDV-om). Naplata kašnjenja će se naplatiti iz Jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok isporuke.

Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

* uslijed nastupa više sile,
* uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
* uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

## Predujam

Po ovom projektu predviđena je mogućnost dodjele predujma u visini **do najviše 30% ugovorenih sredstava s PDV-om**. Ukoliko Isporučitelj želi iskoristiti mogućnost dodjele predujma, mora u svojoj Ponudi ispuniti, ovjeriti i priložiti Obrazac 4. koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Korištenje predujma biti će uređeno ugovorom sa odabranim Ponuditeljem. Uvjet za isplatu predujma je dostava bankarske garancije za povrat predujma u visini traženog predujma s PDV-om u HRK.

**Bankarska garancija za povrat predujma** mora biti na traženi iznos sredstava predujma, te mora biti neopoziva (bezuvjetna) odnosno mora sadržavati klauzule „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, te s rokom važenja **minimalno 30 dana dužim od dana obveze povrata predujma i s mogućnošću produljenja**.

Bankarska garancija za povrat predujma dostavlja se uz potpisani Ugovor za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za povrat predujma može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Plaćanje predujma Isporučitelju obavlja se u roku do 45 kalendarskih dana od dana dostave potpisanog ugovora s bankarskim garancijama.

### Način umanjenja predujma

Predujam se može koristiti najviše **do 30% ugovorenog iznosa**. Ukoliko će Isporučitelj koristiti mogućnost isplate predujma (npr. 30%), na svakom računu mora biti naveden isti postotak isplaćenog predujma (npr. 30%) i iznos u HRK, **koji se odnosi na umanjivanje predujma.**

Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju.

# VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

## Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti po grupi nabave) i u ovom postupku ono iznosi po grupama:

za Grupu 1.: 5.000.000,00 kuna

za Grupu 2.: 1.400.000,00 kuna

za Grupu 3.: 400.000,00 kuna

za Grupu 4.: 70.000,00 kuna

za Grupu 5.: 1.000.000,00 kuna

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:**

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
* nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code:OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-12/2018/R4*

Potvrdu o uplati novčanog pologaponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu do deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s ugovorom, u roku od 25 dana od dana zaprimanja ugovora na potpis (sukladno navedenom u točki 1.7 i 2.8), s rokom valjanosti 30 dana od završnog plaćanja i mogućnošću produljenja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko se bankarska garancija ne naplati, naručitelj će je u roku do 30 kalendarskih dana nakon završnog plaćanja vratiti odabranom ponuditelju.

U slučaju produženja roka isporuke iz točke 11.4, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora, s rokom važenja 30 kalendarskih dana duljim od novog predviđenog roka završnog plaćanja, što će se regulirati dodatkom ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code:OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-12/2018/R4*

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

## Jamstvo za povrat predujma

Sukladno točki 11.5.

## Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 0,5 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, Isporučitelj dostavlja Naručitelju 15 dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, s rokom valjanosti 20 kalendarskih dana više od ponuđenog jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“. U prilogu bankarske garancije dostavljaju se jamstveni listovi, potpisani i ovjereni od odgovorne osobe u izvorniku.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju povrede obveze iz Jamstvenog lista. Ukoliko se bankarska garancija ne naplati, naručitelj će ju nakon isteka jamstvenog roka vratiti Isporučitelju.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code:OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-12/2018/R4*

U slučaju novčanog pologa odabrani Izvršitelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

# ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 ZJN RH.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja), odnosno dok se ne ispune uvjeti navedeni u točki 2.8.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

# IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

# RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ovoga Zakona
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

# TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

# PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

# TROŠKOVI KUPNJE NORMI

Naručitelj će ponuditeljima u ovom postupku javne nabave, a koji podnesu zahtjev za refundacijom, nadoknaditi troškove kupnje traženih normi do punog iznosa.

Naručitelj će te troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u periodu od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova Ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl) i podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.).Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

# POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

# PRIMJENA ZAKONA

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

|  |
| --- |
| **OBRASCI****OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.** |

**Obrazac 1. – ESPD obrazac**

ESPD obrazac je dostupan za preuzimanje u xml. i pdf. formatu putem sustava EOJN.

**Obrazac 2. - Troškovnici**

Troškovnici po grupama su dostupni za preuzimanje u Excel formatu putem sustava EOJN RH.

**Obrazac 3. Tehničke karakteristike**

Tehničke karakteristike dostupne su za preuzimanje putem sustava EOJN RH

**Obrazac 4. – Obrazac za predujam**

Obrazac za korištenje predujma dostupan je za preuzimanje putem sustava EOJN RH

**Prilog 1. Lokacije privremenih skladišta**

Popis svih lokacija privremenih skladišta dostupne su za preuzimanje putem sustava EOJN RH

**Prilog 2. Grafička priprema EU oznake vidljivosti (A4)**

Grafička priprema EU oznaka vidljivosti u formatu A4 dostupna je za preuzimanje putem sustava EOJN RH